



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.04.2025, klo 16:30 - 16:38

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta

Käsitellyt asiat

§ 17 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 18 Pöytäkirjan tarkastus

§ 19 Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen

§ 20 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, maaliskuu 2025

§ 21 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja
Sami Hietaharju
Kati Kiljunen
Markku Palomäki
Ari Saukkokoski
Marju Sjösten
Jari Taimi
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Kati Kallionpää, sihteeri
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Aila Haikkonen
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Kati Kallionpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.04.2025

25.04.2025

Sami Hietaharju

Markku Palomäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Hietaharju ja Markku Palomäki (varalla Jari Taimi).

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 28.4.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Hietaharju ja Markku Palomäki.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 28.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen

PRIDno-2022-776

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Sundell, johtaja, jani.sundell@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen toimintasäntö voimaan 1.5.2025

Johtokunta on kokouksessaan 24.1.2024 § 4 hyväksynyt viimeisimmät muutokset Porin Palveluliikelaitoksen toimintasääntöön.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.1.2025 § 25 hyväksynyt Porin kaupungin irtaimiston hallinta- ja rekisteröintiohjeen. Ohjeessa on määritelty rekisteröitävälle omaisuudelle vähimmäiskriteerit hankintahinnan ja ominaisuuksien osalta, rekisteriin kerättävät tiedot, merkitsemistavat, tietojen ylläpito- ja inventointitavat sekä poistettavan irtaimen käsittelymenetelmät. Lisäksi ohjeessa on mainittu rekisterin ylläpidon vastuutaho. Ohjeen mukaisesti päätösvalta irtaimen myynnistä ja käyttöön luovuttamisesta tulee määritellä Palveluliikelaitoksen toimintasäännössä.

Palveluliikelaitos on valmistellut toimintasääntöön esitettävän päivityksen. Toimintasääntöön esitetään lisättäväksi palveluliikelaitoksen johtajan osalta seuraavat tehtävät:

- Palveluliikelaitoksen johtaja päättää irtaimiston luovuttamisesta, poistosta, vuokrauksesta ja myynnistä.
- Lisäksi johtaja vastaa irtaimistorekisterin ylläpidosta, allekirjoituksesta sekä vahvistaa inventoinnista vastaavat henkilöt.

Voimassa oleva toimintasäntö sekä luonnos päivitetyistä 1.5.2025 voimaan tulevasta toimintasäännöstä ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyin toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.5.2025 lukien.

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyin toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.5.2025 lukien.

Tiedoksi

Porin kaupungin tarkastustoimi, Viestintäyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, maaliskuu 2025

PRIDno-2024-4907

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti, maaliskuu 2025

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti, maaliskuu 2025

Porin Palveluliikelaitoksen toimintatuotoista puuttuu maaliskuulle kuuluvia kirjauksia sekä aterian että puhtauden myyntituottejen osalta. Tästä syystä toimintatuotot ovat toteutuneet 3,75 % pienempinä vuoteen 2024 verrattuna. Puuttuvat tulot näkyvät huhtikuun toteutumassa.

Vastaavasti Palveluliikelaitoksen toimintakulut ovat kokonaisuudessaan toteutuneet 0,75 % pienempinä edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman suunniteltua pienempinä, vaikka käynnissä oleva influenssakausi onkin nostanut Palveluliikelaitoksen sijaistarvetta. Henkilöstöbudjetin pitävyyttä tulevat haastamaan suuri terveystalouden poissaolojen määrä sekä käynnissä olevat kunta-alan sopimusneuvottelut.

Palvelujen ostot -tiliryhmässä siivous- ja puhtaanapitopalveluiden osalta toteutumaa nostaa Satakunnan työllisyysalueen Harjavallan ja Kankaanpään toimistojen siivouskulut, joita ei ole huomioitu vuoden 2025 talousarviossa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden -tiliryhmässä kulut ovat toteutuneet suunnitellusti.

Palveluliikelaitoksen henkilöstömäärä on laskenut vuoden 2024 vastaavaan ajankohtaan verrattuna kymmenellä henkilöllä. Keskimäärin henkilöstöä on ollut 3,8 % vähemmän kuin edellisinä vuotena. Yhteismitallistettujen, kumulatiivisten sairauspoissaolojen määrä on edeltävää vuotta suurempi. Ero vuoteen 2024 on 5,6 %. Helmikuussa nousuun lähteneet sairauspoissaolojen määrä on kuitenkin kääntynyt maaliskuun aikana loivaan laskuun.

Investointeihin on maaliskuun loppuun mennessä käytetty 74 009 €.

Maaliskuun 2025 henkilöstö- ja talousraportti ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportit maaliskuulta 2025.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportit maaliskuulta 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Johtokunnalle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Hankinta, pakaste- ja jääkaappi sekä 2 kpl tasovaunuja, 1.4.2025

§ 14 Hankinta, robotti-imureita eri kohteisiin 3.4.2025

§ 15 Hankinta, Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksen tarjotinpesukone tarvittavine ratamuutoksineen ja tarjotinjakelimet, 7.4.2025

§ 16 Hankinta, 2kpl induktioliesiä jalustalla, 8.4.2025

§ 17 Hankinta, yhdistelmäkone Taski 250 micro Kyläsaaren koululle

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Johtokunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§21

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.